



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Prot. e data – vedi segnatura

OGGETTO: LETTERA DI INVITO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIAGGI DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

In particolare:

1. **LOTTO 1 – FORMIA – CAMPO SCUOLA SPORTIVO** (scuola secondaria, 3 giorni–2 notti); CIG Z4E261D48D
2. **LOTTO 2 – VITERBO VILLAGGIO BLERA** (scuola primaria, 2 giorni–1 notti); CIG Z1d2657498

VISTO il D.L.vo n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – Regolamento concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la determina del Dirigente Scolastico di avvio del procedimento per l'affidamento del servizio per i viaggi di istruzione dell'IC TIVOLI III – Villa ADRIANA;

VISTO il PTOF del 2016/2019 e il Piano delle visite e dei viaggi d'istruzione a.s. 2018_19;

VISTA la manifestazione d'interesse prot. n. 3269/8.7.c del 19/12/2018

VISTO il verbale degli esiti delle operazioni di individuazione delle ditte da invitare alla procedura di affidamento diretto, prot. n. 174/4.6.a. del 21.01.2019;

SI INVITA

codesto operatore, ove interessato, a presentare la propria migliore offerta tecnica ed economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00** del giorno **08/02/2019**. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

Si sottolinea che il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Ai sensi dell'art 52 comma 1 terza parte e comma 3 del D.Lgs.50/2016 l'Istituzione scolastica in attesa di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici adeguati all'espletamento di procedure di gara e-procurement, accetterà la ricezione di offerte in buste in formato cartaceo. All'interno delle buste, la documentazione dovrà essere in formato elettronico, su supporto informatico (es. pen drive i CD-ROM).

L'offerta, che dovrà essere unica, fissa ed invariabile, dovrà essere recapitata, con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente, al seguente indirizzo: **ISTITUTO COMPRESIVO TIVOLI III – VILLA ADRIANA** Via della Leonina 6 – 00019 Tivoli.

ART 1. Oggetto della procedura

L'IC TIVOLI III – VILLA ADRIANA con la presente lettera richiede preventivi di spesa per la realizzazione dei viaggi di istruzione di più giorni per le classi 3^a di scuola secondaria di I grado e per le classi 4^a o 5^a della scuola primaria del corrente anno scolastico così meglio specificate:

1. **LOTTO 1 – FORMIA – CAMPO SCUOLA SPORTIVO** (scuola secondaria, 3 giorni–2 notti); CIG Z4E261D48D
2. **LOTTO 2 – VITERBO – VILLAGGIO BLERA** (scuola primaria, 2 giorni–1 notti); CIG Z1d2657498

ART 2. Obiettivi e Finalità

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattica – educativa. Sul piano educativo esse consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica.

LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Pertanto costituiscono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. In particolare i viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- rapportare la preparazione culturale degli alunni con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento;
- sviluppare un più consapevole orientamento scolastico.

L'operatore è consapevole che nel predisporre preventivi inerenti i viaggi di istruzione questi debbano rispondere alle finalità sopraesposte e che debbano essere organizzati secondo le stesse norme che regolano le attività didattiche, valorizzandone la valenza culturale ed educativa. Altresì la procedura indetta è tesa ad assicurare il rispetto dei principi di economicità e trasparenza previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

ART 3. Durata del servizio

Il servizio dovrà essere espletato entro il **mese di maggio 2019**, rispettando quanto indicato nel CAPITOLATO TECNICO (ALLEGATO E)

ART 4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la realizzazione del servizio è di € 10.000,00. (ventimilaeuro), oltre IVA per ciascun lotto. L'importo complessivo stimato della presente procedura di affidamento, relativo all'intera durata contrattuale, e di € 20.000,00 (ventimilaeuro), oltre IVA. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

ART 5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

Le offerte tecniche (una per ogni lotto), le offerte economiche (una per ogni lotto) e la relativa documentazione (unica per l'intera procedura), redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO SCOLASTICO 2018/2019**.

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della procedura e la denominazione dell'impresa concorrente. Detti plichi non ammessi non saranno aperti, né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il plico con l'offerta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, DUE buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta n.2 – “OFFERTA ECONOMICA”

Dovranno essere usati i modelli allegati alla presente lettera (Allegati A,B, C e D).

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Busta 1 –“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**Allegato A** compilato in ogni sua parte, riportante:

- a) Allegato A Modello per il documento di gara unico europeo (DGUE) firmato digitalmente e inserito in un supporto informatico (es: pen drive o CD-ROM).

Le dichiarazioni incomplete o difformi dall'Allegato 1 comporteranno l'esclusione dalla gara.

La **Busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere anche l'**Allegato B “Patto di Integrità”** ai sensi del Piano Triennale Trasparenza USR Lazio approvato con D.M n 537 del 30/06/2016 firmato digitalmente, e l'**Allegato C “Capitolato d'oneri”** per i viaggi di istruzione di cui alla cir. MIUR 291/1992 e 623/1996, entrambi debitamente firmati dal rappresentante legale ed inseriti nello stesso supporto informatico (es: pen drive o CD-ROM) ove è inserito l'Allegato A.

Busta n.2 – “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere i costi dei servizi offerti per ciascun lotto con riferimento alla quota individuale, redatta, a pena di esclusione, secondo quanto riportato nell'**Allegato D** e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, firmato digitalmente e inserito in un supporto informatico (es: pen drive o CD-ROM).

I costi indicati dovranno essere comprensivi di tutte le caratteristiche richieste e dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni, e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

L'offerta economica presentata in modalità difformi dall'Allegato B comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si rammenta che l'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla procedura. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

ART 6. Criteri di aggiudicazione

PER OGNI LOTTO SEPARATAMENTE l'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio ai sensi del D.Lgs 50/16 a favore del soggetto con il criterio del minor prezzo offerto sulla base del capitolato tecnico di seguito riportato. Qualora ricorra il caso di medesimo prezzo tra due o più offerte si procederà all'attribuzione attraverso il sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione di ogni lotto anche in caso di una unica offerta pervenuta purché ritenuta valida e congrua.

ART 7. CAPITOLATO TECNICO

L'offerta dovrà rispondere ai parametri indicati nell'**Allegato E** per ciascun lotto (gratuità, numero accompagnatori, tipologia servizi, tipo di albergo e posizione, prenotazioni e entrate a musei ed a monumenti, ecc). Le caratteristiche SPECIFICATE non sono negoziabili. L'offerta difforme è esclusa.

Non sono ammesse, e pertanto non verranno considerate, le offerte migliorative rispetto a quelle indicate nel capitolato tecnico di cui sopra.

ART 8. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART 9. Ipotesi di cessione. Subappalto

Data la specificità delle tipologie di viaggio di istruzione è consentito il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del Dlgs 50/2016.

LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Se il concorrente intende subappaltare dovrà indicare, nella documentazione di partecipazione alla gara, le attività/i servizi che intende affidare in subappalto, con indicazione del/i subappaltatore/i all'uopo designati. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'amministrazione delle prestazioni subappaltate. sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

ART 10. Garanzie Di Esecuzione

L'agenzia dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, la garanzia di esecuzione prevista dall'art. 103 del Dlgs 50/2016, pari al 10% del valore massimo di ogni lotto aggiudicato. Tale garanzia dovrà essere costituita entro il termine di venti giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 , Codice Civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni dalla richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'agenzia dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni l'amministrazione potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti in suo favore dal presente contratto; in tal caso l'appaltatore sarà obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo PEC all'indirizzo comunicato dalla agenzia nei documenti di gara.

ART 11. Inadempienze e penalità

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'amministrazione all'agenzia a mezzo reclamo trasmesso, a mezzo posta elettronica, al domicilio eletto dall'agenzia per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente contratto.

Nel reclamo sarà concesso all'agenzia un termine non inferiore a tre giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine l'amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le seguenti penali:

- penale di 500 euro qualora l'amministrazione accerti fino a tre disfunzioni nei servizi prestati
- penale di 1000 euro qualora l'amministrazione accerti un numero di disfunzioni nei servizi prestati pari o superiori a quattro.

Per il pagamento delle penalità e l'eventuale rifusione dei danni subiti, l'amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sulle somme dovute all'agenzia ovvero sulla garanzia di esecuzione di cui all'art. 15 del presente capitolato. Resta comunque impregiudicata la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti in ragione dell'inadempimento delle obbligazioni previste nel presente bando/capitolato.

ART 12. Risoluzione e recesso

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni accertata dopo la stipula del contratto (art.1456 c.c.)
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART 13. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **25%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 10 giorni dalla conferma dei servizi prenotati previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi

LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIAGGI DI ISTRUZIONE

i servizi prenotati previa richiesta da parte dell'I.C. allo Sportello delle Attività Produttive e la sua ricezione del DURC valido e degli eventuali altri documenti di regolarità previsti dalla normativa in materia di pagamenti della PA (es. verificata ad Equitalia per pagamenti superiori a € 10,000);

- **75%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART 14. Trattamento dei dati personali – informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, il tutto secondo quanto stabilito nel il Regolamento UE 2016/679 noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR) e dal D.Lgs 101/2018. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

ART 15. Obblighi dell'affidatario

Oltre quanto stabilito dalla Circ. MIUR n 291/92 e 623/96 per i viaggi di istruzione, l'affidatario dovrà comunque assicurare:

– in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, l'Istituto comunicherà all'operatore, per una corretta e funzionale organizzazione nonché per la determinazione del costo del viaggio, la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. L'operatore dovrà fornire a tali allievi e/o docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori i servizi idonei secondo la normativa vigente, nonché specificare le gratuità e provvedere a definire la quota corretta di partecipazione di tali alunni;

– le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;

– gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;

– qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'operatore sarà tenuto a provvedere ad idonea sostituzione dandone immediata comunicazione all'Istituto;

– al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni;

– le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di una ogni massimo quindici partecipanti paganti;

– l'operatore aggiudicatario rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;

– in caso di avaria del pullman l'operatore aggiudicatario dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere senza nulla pretendere dall'I.C.;

– l'operatore è tenuto a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIAGGI DI ISTRUZIONE

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo della procedura (**CIG**.....) successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART 16. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di ROMA entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'aggiudicatario e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **TIVOLI**.

ART 17. Disposizioni finali

1. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/05/1924 N. 827.
2. L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni della procedura di affidamento;
 - all'approvazione del verbale della procedura di affidamento ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
3. L'aggiudicazione diviene definitiva con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
4. L'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
5. La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

ART 18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

ART 19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Virginia BELLI Tel 0774/380515 e-mail rmic8g0006@istruzione.it

Allegati:

Allegato A – DGUE;

Allegato B – PATTO DI INTEGRITA';

Allegato C – CAPITOLATO D'ONERI;

Allegato D – OFFERTA ECONOMICA;

Allegato E – CAPITOLATO TECNICO

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Virginia BELLI
documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA
ALLEGATO A

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

GU UE S numero [], data [], pag. [],
 Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:
 Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente (3)	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA] [86007030587] []
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (4):	[AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIAGGI DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (5):	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[Z4E261D48D / Z1d2657498] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
 (2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.
 (3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
 (4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
 (5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

L'OPERATORE ECONOMICO DEVE COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE SOLTANTO LE PARTI
CONTRASSEGNATE DI GIALLO

Parte II: Informazioni sull'operatore economico
A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo:	[] Sì [] No [] Non applicabile
Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	a) [.....]
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è	

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. *raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.*
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE – ALLEGATI

<p>disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p> <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto</p>	<p>Risposta:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE - ALLEGATI

insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

<i>Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.</i>	
Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo;	[.....];
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice-
Avalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....] [.....]

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE – ALLEGATI

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE – SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE – ALLEGATI

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)
A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera <i>g</i>) articolo 80, comma 1, del Codice); 	
<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da <i>a</i>) a <i>g</i>) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (**GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15**).

⁽¹⁷⁾ **Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).**

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE – ALLEGATI

<p>fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p>	<p>a) [.....]</p>	<p>a) [.....]</p>
<p>b) Di quale importo si tratta</p>	<p>b) [.....]</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p>	<p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p>	<p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</p>	<p>- [.....]</p>	<p>- [.....]</p>
<p>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p>	<p>- [.....]</p>	<p>- [.....]</p>
<p>- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p>	<p>c2) [.....]</p>	<p>c2) [.....]</p>
<p>2) In altro modo? Specificare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

<p>Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.</p>	
<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE – ALLEGATI

<p>conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [</p>

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE – ALLEGATI

<p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. <i>d</i>) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. <i>e</i>) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f, g, h, i, l, m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE – ALLEGATI

<p>80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione - o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che: **INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione - della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE – ALLEGATI

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE – ALLEGATI

<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c</i>) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c*), del Codice)

<p>Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.</p>									
<p>Capacità tecniche e professionali</p>	<p>Risposta:</p>								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="774 1272 1324 1339"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </p>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di</p>	<p> </p>								

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³³⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

⁽³⁴⁾ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

⁽³⁵⁾ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE – ALLEGATI

<p>servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p align="center">[] Si [] No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p align="center">[] Si [] No</p> <p align="center">[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p align="center">[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE - ALLEGATI

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE – ALLEGATI

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo

firma

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato B
PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara)

1. **LOTTO1** – FORMIA – CAMPO SCUOLA SPORTIVO (scuola secondaria, 3 giorni–2 notti); CIG Z4E261D48D
2. **LOTTO2** – VITERBO VILLAGGIO BLERA (scuola primaria, 2 giorni–1 notti); CIG Z1d2657498

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III – VILLA ADRIANA di Tivoli , sede legale in via Leonina n.6,
00019 Villa Adriana – Tivoli (RM), codice fiscale 86007030587, rappresentato dalla prof.ssa Virginia
BELLI in qualità di Dirigente Scolastica reggente

E

la Ditta (di seguito denominata Ditta), sede legale
in, vian..... codice fiscale/P.IVA
....., rappresentata da in
qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 –2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio adottato con decreto ministeriale n. n. 537 del 30 giugno 2016
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma)

**ALLEGATO C)
CAPITOLATO D'ONERI**

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**TRA
LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI**

1. L'**Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta **dell'Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1);
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, il servizio di guide, prenotazioni e biglietti per tutti gli ingressi a pagamento ove previsti nei pacchetti richiesti. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori (personale qualificato) **pena esclusione dalla procedura**
4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999 , recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.(Si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n.3);
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. **Gli alberghi dovranno essere minimo tre stelle.** Nel preventivo dovranno essere indicati i nominativi degli alberghi in cui la ditta intende far soggiornare il gruppo (pena esclusione). Degli stessi saranno indicati: nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione . Le sistemazioni saranno in **camere singole (con bagno) gratuite per i docenti**, per gli studenti camere con bagno a 3 o 4 letti max; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. Gli alunni dovranno essere alloggiati in un'unica struttura alberghiera, possibilmente sullo stesso piano o, al più su due piani contigui riservati solo per la nostra scuola. Non si accettano stanze con letti a castello adiacenti le finestre. In caso di presenza di balconi in camera non dovranno essere comunicanti. Non si accettano strutture equivalenti (bungalow o villaggi).Non saranno presi in considerazione preventivi con l'ubicazione dell'albergo diversa dalla nostra richiesta. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

LETTERA DI INVITO VIAGGI DI ISTRUZIONE – ALLEGATI

8. **Pasti:** Deve essere garantito: un primo piatto abbondante , un secondo piatto (carne con contorno, ¼ di pollo con contorno – assolutamente no surgelati) o menù di pizza (pizza, bruschette, suppli, patatine e lattina bibita) e che sia sempre possibile avere un'alternativa al secondo piatto a richiesta motivata; si richiede un menù dettagliato e deve essere specificatamente descritta la tipologia della prima colazione che dovrà essere a buffet (latte fresco, cioccolato, tè, cornetto, pane, burro, marmellata, nutella, succo di frutta in busta, yogurt, cereali, salumi e formaggio). Si richiede una bottiglia di acqua minerale a persona per pasto (1/2 lt) inclusa nel pacchetto. Per il pranzo si richiede sempre il ristorante o pizzeria con servizio ai tavoli. Si richiede una descrizione dettagliata della colazione come da richiesta **pena esclusione dalla procedura**.
9. I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.
10. Ove siano utilizzati autopullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. **Si richiede il nome della Ditta di autonoleggio pullman e la categoria del pullman.**
11. Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/gli, l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.
12. Le gratuità di viaggio saranno accordate come richiesto.
13. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.
14. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
15. Assicurazione: polizza garanzia annullamento in caso di malattia o infortunio.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" "

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

ALLEGATO D)
OFFERTA ECONOMICA – UNO PER OGNI LOTTO

Procedura per l'acquisizione dei servizi per viaggi di istruzione della durata di più giorni, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per l'anno scolastico 2018/19.

Da inserire in una busta B DIVERSA PER OGNI LOTTO

LOTTO (crociare il numero di CIG e l'itinerario di cui si presenta l'offerta)	COSTO UNITARIO STUDENTE in cifra e in lettere (iva inclusa)
<input type="checkbox"/> LOTTO1 – FORMIA – CAMPO SCUOLA SPORTIVO (scuola secondaria, 3 giorni-2 notti); CIG Z4E261D48D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> LOTTO2 – "VITERBO VILLAGGIO BLERA (scuola primaria, 2 giorni-1 notti); CIG Z1d2657498	€ _____ (_____)

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE

- 1) l'offerta stessa è valida 180 giorni e si impegna a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico provvederà alla stipula del contratto;
- 2) i costi per la sicurezza aziendale sono tutti coperti dal prezzo offerta;
- 3) che il prezzo a base d'asta e quello offerto sono pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Data _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

ALLEGATO E) CAPITOLATO TECNICO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

LOTTO 1 – FORMIA – CAMPO SCUOLA SPORTIVO (scuola secondaria, 3 giorni-2 notti); CIG Z4E261D48D

DETTAGLIO DEL LOTTO 1

DURATA/PERIODO:

3 GG – ENTRO IL 15 maggio

PARTECIPANTI:

SCUOLA SECONDARIA I GRADO 1 gruppi da 35/40 alunni + docenti accompagnatori

GRATUITA':

n. 1 gratuità ogni 10 partecipanti + n. 1 gratuità per alunno disabile per ciascun gruppo

TUTOR/FORMATORE:

Le attività seguono un approccio educativo globale di tipo sportivo e culturale. Per tale ragione è richiesta la presenza di istruttori ed operatori specializzati .



PROGRAMMA GIORNALIERO:

1° GIORNO: CAMPOLIMPIDO / MONTE CASSINO / FORMIA

In mattinata incontro dei partecipanti al viaggio presso l'Istituto, sistemazione in pullman e partenza per Monte Cassino. Arrivo e visita guidata dell'abbazia benedettina.

A seguire proseguimento per Formia. Arrivo presso l'Hotel incontro con gli operatori specializzati e presentazione del campo scuola con tutte le attività da svolgere.

Pranzo nella struttura alberghiera.

Nel pomeriggio divisione del gruppo: inizio delle attività in spiaggia (esempio: windsurf teoria e pratica, sup, beach-volley, beach-tennis, beach-soccer, badminton) con relativa consegna dell'abbigliamento tecnico (muta, giubbotto di galleggiamento, ecc).

Rientro in hotel, cena e pernottamento.

2° GIORNO: FORMIA

Prima colazione a buffet in albergo.

Inizio delle attività teoriche: ovvero visita guidata al Parco regionale di Gianola e Monte di Scauri accompagnati dalla guida archeologica/naturalistica.

Pranzo nella struttura alberghiera.

Nel pomeriggio divisione del gruppo: Inizio delle attività sportive (esempio: mountain-bike, tiro con l'arco, beach volley e beach soccer).

Rientro in hotel, cena e pernottamento.

3° GIORNO: FORMIA / CAMPOLIMPIDO

Prima colazione a buffet in albergo.

Inizio delle attività sportive in spiaggia (esempio: windsurf teoria e pratica, sup, beach-volley, beach-tennis, beach-soccer, badminton).

Pranzo nella struttura alberghiera.

Nel pomeriggio divisione del gruppo: attività teorica pratica di orienteering.

Al termine delle attività, partenza e rientro a Campolimpido.

OLTRE A QUANTO SU SPECIFICATO LA QUOTA DEVE COMPRENDERE:

ALLOGGIO: Hotel 4 o 3 stelle superiore dotati di tutti i comfort, nel rispetto delle norme di sicurezza e con possibilità di sistemazione in camere da 2/3/4 per gli alunni e camere singole con bagno in camera per gli accompagnatori. Località FORMIA. Si richiede sistemazione di tutto il gruppo in un'unica struttura alberghiera e che le stanze degli alunni vengano poste su un unico piano facilmente controllabili dal personale docente e dell'albergo. La struttura alberghiera dovrà inoltre essere sempre in regola con tutte le disposizioni sulla sicurezza (a norma del T.U. 81/08) e sui requisiti igienico/sanitari,

Istituto Comprensivo TIVOLI III – Villa Adriana

<p>TRASPORTI: Pullman granturismo (max 56 posti) necessario per raggiungere la struttura ricettiva, per la visita al Parco di Gianola e Monte Scauri e per il rientro a Campolimpido. Inoltre sempre con riferimento al trasporto:</p> <ul style="list-style-type: none">- gli automezzi dovranno essere idonei al servizio da espletare, ovvero possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento;- gli automezzi dovranno essere provvisti di idoneità alla circolazione, omologati, regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dal codice della strada;- gli automezzi dovranno essere a norma con tutte le certificazioni ivi compresa idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti dall'attività ed idoneo a lunghi percorsi;- i conducenti devono essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenda utilizzare;- il personale adibito al servizio è obbligato a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori e dei docenti accompagnatori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 c.p., ovvero l'uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati.
<p>SERVIZIO GUIDA/INGRESSI LUOGHI DI INTERESSE: come già dettagliato nel <u>PROGRAMMA</u> deve essere previsto:</p> <ul style="list-style-type: none">- servizio di GUIDA e QUOTA di INGRESSO (se prevista) per l'Abbazia di Monte Cassino;- servizio di GUIDA ARCHEOLOGICA NATURALISTICA per il Parco regionale di Gianola e Monte di Scauri;
<p>ISTRUTTORI/ATTREZZATURE: Istruttori competenti sempre al seguito del gruppo durante le attività di campo scuola. Inoltre tutti i corsi dovranno essere tenuti da Istruttori qualificati e dovrà essere garantita la fornitura delle attrezzature tecniche idonee per ciascuna attività.</p>
<p>PASTI: devono essere garantiti i seguenti pasti:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>COLAZIONE:</u> di tipo continentale/internazionale a buffet, ovvero dolce (latte, cioccolato, té, caffè, cornetti, marmellata, burro, nutella, yogurt, cereali) e salato (pane, succo di frutta, salumi e formaggio);- <u>PRANZO IN ALBERGO con servizio al tavolo:</u> n°3 pranzi composti da PRIMO PIATTO (pasta o riso o pietanza tipica regionale), SECONDO PIATTO (carne o pesce), CONTORNO (tipo verdure, patate, insalata mista), DOLCE e FRUTTA;- <u>CENA in ALBERGO con servizio al tavolo:</u> n° 2 cene composte da PRIMO PIATTO (pasta o riso o pietanza tipica regionale), SECONDO PIATTO (carne o pesce), CONTORNO (tipo verdure, patate, insalata mista) e FRUTTA.
<p>CARATTERISTICHE DEI MENÙ: oltre a quanto specificato al punto precedente dovrà essere sempre garantito:</p> <ul style="list-style-type: none">- possibilità di menù ad hoc per intolleranti, vegani, vegetariani, celiaci, limitazioni religiose;- 1/2 litro acqua minerale e 1 bibita analcolica sempre inclusa per ciascun alunno;- acqua minerale e vino sempre inclusa per gli accompagnatori;- varietà nei cibi proposti (non è ammessa la ripetizione di medesime pietanze tra pranzi e cene e in giornate consecutive, inoltre non è consentito proporre cibi preconfezionati (tipo spinacine/cordon bleu/bastoncini di pesce) per più di una volta nell'intero pacchetto viaggio.
<p>ASSISTENZA: deve essere garantita da parte dell'agenzia:</p> <ul style="list-style-type: none">- assistenza telefonica H24 (inclusi i giorni feriali);- e_mail diretta della persona incaricata della pratica;- ricarica telefonica (25 €) per la reperibilità del capogruppo.
<p>ASSICURAZIONE: deve essere garantita l'assicurazione RC con massimali illimitati contro gli infortuni, per il bagaglio, assistenza medica anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità e danni involontari a terzi per tutto il periodo di svolgimento del viaggio. Inoltre dovrà essere garantito:</p> <ul style="list-style-type: none">- rimborso della quota di partecipazione per interruzione del viaggio a causa di rientro sanitario;- rimborso di eventuali anticipi di denari a favore dei docenti in caso di spese mediche sostenute a favore o per conto degli alunni accompagnati;- garanzia responsabilità accompagnatori e tutela legale;- garanzia per copertura maggiori spese sostenute a seguito di eventi fortuiti, socio-politici, altro;- garanzia culpa in vigilando e responsabilità civile grandi rischi.
<p>ULTERIORI ONERI COMPRESI:</p> <ul style="list-style-type: none">- IVA, tasse di servizio, imposta di soggiorno compresa;- nessun deposito cauzionale;- Vitto e diaria autista, pedaggi autostradali, eventuali ticket di entrata alle città e parcheggi a carico dell'agenzia;- qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'amministrazione scolastica (per tale intendendosi l'istituzione scolastica e il ministero dell'istruzione) da qualsiasi pretesa. La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose;- garanzia che il prezzo rimanga valido sino alla data di effettuazione del viaggio.

LOTTO 2 – VITERBO VILLAGGIO BLERA (scuola primaria, 2 giorni-1 notti); CIG Z1d2657498

DETTAGLIO DEL LOTTO 2

PERIODO:

2 GG – ENTRO IL 15 maggio

PARTECIPANTI:

SCUOLA PRIMARIA 1 gruppi da 45/50 alunni + docenti accompagnatori

GRATUITA':

n. 1 gratuità ogni 10 partecipanti + n. 1 gratuità per alunno disabile per ciascun gruppo

TUTOR/FORMATORE:

Le attività seguono un approccio educativo globale di tipo ludico e culturale. Per tale ragione è richiesta la presenza di istruttori ed operatori specializzati.

PROGRAMMA GIORNALIERO:

PROGRAMMA

1° GIORNO:

In mattinata incontro dei partecipanti al viaggio presso l'Istituto, sistemazione in pullman e partenza per VITERBO. Arrivo presso il Villaggio di Blera e inizio delle attività didattiche: lezione introduttiva sulle Civiltà del Mediterraneo, nel II e I millennio a.C.: Cretesi, Ebrei, Fenici, Micenei e Greci. La lezione sarà completata da una visita all'area espositiva dedicata al sito archeologico di Pyrgos-Mavroraki (Cipro).

Laboratorio di scrittura: laboratorio teorico-pratico in cui gli alunni impareranno a conoscere e riprodurre supporti e tecniche di scrittura dei Fenici, popolo al quale l'umanità deve la diffusione dell'alfabeto.

Pausa pranzo presso la struttura.

Nel pomeriggio attività di archeologia sperimentale e laboratoriale: la tessitura della lana e la pittura vascolare.

Cena presso la struttura e pernottamento.

2° GIORNO:

Prima colazione presso la struttura.

Inizio attività di archeologia sperimentale.: le antiche rotte commerciali del Mediterraneo e la cosmesi antica.

Pausa pranzo presso la struttura.

Nel pomeriggio attività di archeologia sperimentale: lezione teorica e dimostrazione d'uso della fornace del vetro.

Termine le attività consegna degli attestati di partecipazione e partenza alla volta di VILLA ADRIANA.

OLTRE A QUANTO SU SPECIFICATO LA QUOTA DEVE COMPRENDERE:

ALLOGGIO: presso la struttura ricettiva nel rispetto delle norme di sicurezza e con possibilità di sistemazione in camere da 2/3/4 per gli alunni e camere singole con bagno in camera per gli accompagnatori. Località CIVITELLA CESI – BLERA (VT). Si richiede sistemazione di tutto il gruppo nella struttura. La struttura dovrà inoltre essere sempre in regola con tutte le disposizioni sulla sicurezza (a norma del T.U. 81/08) e sui requisiti igienico/sanitari,

TRASPORTI: Pullman granturismo (max 56 posti) necessario per raggiungere la struttura ricettiva e per il rientro a Villa Adriana. Inoltre sempre con riferimento al trasporto:

- gli automezzi dovranno essere idonei al servizio da espletare, ovvero possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento;
- gli automezzi dovranno essere provvisti di idoneità alla circolazione, omologati, regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dal codice della strada;
- gli automezzi dovranno essere a norma con tutte le certificazioni ivi compresa idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti dall'attività ed idoneo a lunghi percorsi;

Istituto Comprensivo TIVOLI III – Villa Adriana

- i conducenti devono essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenda utilizzare;
- il personale adibito al servizio è obbligato a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori e dei docenti accompagnatori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 c.p., ovvero l'uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati.

ISTRUTTORI/MATERIALE: assistenza di personale qualificato (archeologi), per lo svolgimento di tutti i laboratori elencati nel programma. Inoltre consegna del materiale didattico necessario.

PASTI: devono essere garantiti i seguenti pasti:

- **COLAZIONE:** di tipo continentale/internazionale a buffet, ovvero dolce (latte, cioccolato, té, caffè, cornetti, marmellata, burro, nutella, yogurt, cereali) e salato (pane, succo di frutta, salumi e formaggio);
- **PRANZO IN STRUTTURA:** n°2 pranzi composti da PRIMO PIATTO (pasta o riso o pietanza tipica regionale), SECONDO PIATTO (carne o pesce), CONTORNO (tipo verdure, patate, insalata mista), DOLCE e FRUTTA;
- **CENA in IN STRUTTURA:** n° 1 cene composte da PRIMO PIATTO (pasta o riso o pietanza tipica regionale), SECONDO PIATTO (carne o pesce), CONTORNO (tipo verdure, patate, insalata mista) e FRUTTA.

CARATTERISTICHE DEI MENÙ: oltre a quanto specificato al punto precedente dovrà essere sempre garantito:

- possibilità di menù ad hoc per intolleranti, vegani, vegetariani, celiaci, limitazioni religiose;
- 1/2 litro acqua minerale e 1 bibita analcolica sempre inclusa per ciascun alunno;
- acqua minerale e vino sempre inclusa per gli accompagnatori;
- varietà nei cibi proposti (non è ammessa la ripetizione di medesime pietanze tra pranzi e cene e in giornate consecutive, inoltre non è consentito proporre cibi preconfezionati (tipo spinacine/cordon bleu/bastoncini di pesce) per più di una volta nell'intero pacchetto viaggio.

ASSISTENZA: deve essere garantita da parte dell'agenzia:

- assistenza telefonica H24 (inclusi i giorni feriali);
- e_mail diretta della persona incaricata della pratica;
- ricarica telefonica (25 €) per la reperibilità del capogruppo.

ASSICURAZIONE: deve essere garantita l'**assicurazione RC** con massimali illimitati **contro gli infortuni**, per il **bagaglio, assistenza medica** anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità e **danni involontari a terzi** per tutto il periodo di svolgimento del viaggio. Inoltre dovrà essere garantito:

- rimborso della quota di partecipazione per interruzione del viaggio a causa di rientro sanitario;
- rimborso di eventuali anticipi di denari a favore dei docenti in caso di spese mediche sostenute a favore o per conto degli alunni accompagnati;
- garanzia responsabilità accompagnatori e tutela legale;
- garanzia per copertura maggiori spese sostenute a seguito di eventi fortuiti, socio-politici, altro;
- garanzia culpa in vigilando e responsabilità civile grandi rischi.

ULTERIORI ONERI COMPRESI:

- IVA, tasse di servizio, imposta di soggiorno compresa;
- nessun deposito cauzionale;
- Vitto e diaria autista, pedaggi autostradali, eventuali ticket di entrata alle città e parcheggi a carico dell'agenzia;
- qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'amministrazione scolastica (per tale intendendosi l'istituzione scolastica e il ministero dell'istruzione) da qualsiasi pretesa. La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose;
- garanzia che il prezzo rimanga valido sino alla data di effettuazione del viaggio.