



**MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA**

Prot. e data – vedi segnatura

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER LE VISITE D’ISTRUZIONE DI DURATA NON SUPERIORE AD UNA GIORNATA Anno 2019 (CIG Z4E261D48D)**

Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. 3329 del 14/12/2018 e i successivi atti, con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione l’esigenza di questa Istituzione Scolastica di affidare il servizio di noleggio pullman con conducente per le visite d’istruzione di durata non superiore ad una giornata per l’anno 2019.

**ART.1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

Servizio di noleggio pullman con conducente per visite guidate della durata non superiore ad un giorno per alunni e personale dell’Istituto Comprensivo Tivoli III per l’anno 2019.

**ART.2 – IMPORTO A BASE D’ASTA PRESUNTO**

Importo presunto del servizio di noleggio pullman con conducente: € 10.000 IVA esclusa.

**ART.3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall’art. 80 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- possesso dell’Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- possesso, da parte degli autisti, di Patente, Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), Certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- assicurazione RC con massimale minimo € 5.000.000,00;
- iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell’offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

Verranno effettuati controlli anche a campione delle dichiarazioni presentate dalle ditte.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

**ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Ai sensi dell’art 52 comma 1 terza parte e comma 3 del D.Lgs.50/2016 l’Istituzione scolastica in attesa di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici adeguati all’espletamento di procedure di gara e-procurement, accetterà la ricezione di offerte in buste in formato cartaceo. All’interno delle buste, la documentazione dovrà essere in formato elettronico, su supporto informatico (es. pen drive o CD-ROM).

L’offerta, che dovrà essere unica, fissa ed invariabile, dovrà essere recapitata, con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente, al seguente indirizzo: **ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III Via della Leonina 6 – 00019 Tivoli** e dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 22/01/2019** (non fa fede il timbro postale).

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

L’offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e

## LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN

recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: “**Contiene Preventivo Servizio Noleggio Pullman con conducente anno 2019**”.

**Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'impresa concorrente.** Detti plichi non ammessi non saranno aperti, né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il plico con l’offerta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

**Busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**Busta n.2 – “OFFERTA TECNICA”**

**Busta n.3 – “OFFERTA ECONOMICA”**

Dovranno essere usati i modelli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 1 bis, 2 e 3).

L’offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

**Busta n.1 –“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere, a pena di esclusione, l’**Allegato 1** compilato in ogni sua parte, riportante:

- a) Allegato 1 Modello per il documento di gara unico europeo (DGUE) firmato digitalmente e inserito in un supporto informatico (es: pen drive o CD-ROM).

Le dichiarazioni incomplete o difformi dall’Allegato 1 comporteranno l’esclusione dalla procedura.

La **Busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere anche l’**Allegato 1 bis “Patto di Integrità”** ai sensi del Piano Triennale Trasparenza USR Lazio approvato con D.M n 537 del 30/06/2016 firmato digitalmente ed inserito nello stesso supporto informatico (es: pen drive o CD-ROM) ove è inserito l’allegato 1.

**Busta n.2 – “OFFERTA TECNICA”** dovrà essere redatta, a pena di esclusione, compilando l’**Allegato 2**, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore in firmato digitalmente e inserito in un supporto informatico (es: pen drive o CD-ROM).

L’offerta tecnica presentata in modalità difformi dall’Allegato 2 comporterà l’esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito.

**Busta 3 – “OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere i costi dei servizi offerti, redatta, a pena di esclusione, secondo quanto riportato nell’**Allegato 3** e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, firmato digitalmente e inserito in un supporto informatico (es: pen drive o CD-ROM).

I costi indicati dovranno essere comprensivi di tutte le caratteristiche richieste e dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere.

L’offerta economica presentata in modalità difformi dall’Allegato 3 comporterà l’esclusione dalla gara.

### **ART.5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte saranno valutate secondo il sistema **dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nell’**Allegato 4** e con l’indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l’assegnazione del punteggio più basso. L’aggiudicazione avverrà in favore dell’impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) OFFERTA TECNICA
- 2) OFFERTA ECONOMICA

In caso di ulteriore parità tra le offerte pervenute si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

#### ART. 6 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L’apertura delle buste avverrà **il giorno 23/01/2019 alle ore 13,00**, presso la Sede dell’Istituzione scolastica.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative, né tantomeno differenziate secondo i periodi dell’anno, a pena di esclusione. L’offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Sarà considerata nulla l’offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega.

Resta inteso che ai sensi dell’art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell’identità dell’aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti del D.lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo PEC (o in alternativa a mezzo mail), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l’individuazione del miglior offerente questa Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento.

L’aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la Ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull’Amministrazione finché non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

Ove l’Aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all’affidamento del servizio, al concorrente che segue nella graduatoria.

L’Istituto si riserva il diritto di procedere d’ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate: qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la Ditta concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata.

Si fa presente, alla Ditta che risulterà aggiudicataria del servizio di noleggio pullman, che qualora non fosse disponibile ad effettuare un’uscita per carenza dei propri mezzi, l’Istituzione Scolastica contatterà il secondo aggiudicatario e nell’ipotesi che lo stesso sia indisponibile si passerà al successivo.

#### ART.7 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell’esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

#### ART.8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell’aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall’Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E’ prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni accertata dopo la stipula del contratto (art.1456 c.c.)
- b. quando l’aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell’aggiudicatario;
- d. nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell’Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l’aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### ART.9 – OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere realizzato nel periodo anno 2019 e, comunque, fino alla scadenza del contratto che dovrà essere di anni uno.

Per ciascuna uscita l’Istituzione Scolastica committente inoltrerà, anche a mezzo fax, richiesta scritta alla Ditta contraente, almeno 7 (sette) giorni prima dell’espletamento del servizio, indicante la data dell’uscita, la destinazione, l’orario di partenza e la durata presunta, il numero di partecipanti, eventuali richieste specifiche (ad es. automezzo con pedana).

La Ditta contraente dovrà garantire, **per ogni uscita**, la presenza del/dei mezzo/i alle ore 7.30 del giorno stesso della partenza (o come diversamente concordato) per il controllo dei Vigili Urbani, a

## LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN

prescindere dall’orario di partenza, nella località indicata dal Comando di Polizia Municipale e comunicata dal Committente nella richiesta di controllo.

La Ditta contraente è tenuta a garantire sempre l'effettuazione del servizio in condizioni di piena sicurezza, mettendo a disposizione un numero di mezzi sufficienti e adeguati in termini di numero dei posti seduti, che deve essere sempre uguale o superiore al numero di alunni e accompagnatori trasportati. Inoltre, **i mezzi utilizzati dovranno essere stati immatricolati non prima del 2012 e per le uscite didattiche riguardanti la scuola dell'infanzia dovranno essere garantiti sempre mezzi muniti di cinture di sicurezza.**

La Ditta contraente dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.

In caso di indisponibilità di uno o più automezzi della capienza richiesta, la Ditta contraente ha facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, **senza addebitare al Committente alcun sovrapprezzo rispetto a quanto riportato nell’offerta economica.**

Nel caso in cui la Ditta contraente non espletasse il servizio richiesto nei termini previsti, il Committente ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e aggiudicare l'appalto al concorrente successivo nella graduatoria.

In caso di annullamento di un viaggio di istruzione entro 24 ore dalla partenza per cause di forza maggiore, la ditta contraente non potrà pretendere nulla per il servizio non espletato.

### ART.10 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I costi indicati nell’offerta economica non potranno subire variazioni dopo l’aggiudicazione e per tutta la durata della fornitura.

Il pagamento avverrà, per ogni singolo servizio, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) emessa dall'aggiudicatario, previa:

- verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.);
- accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

### ART.11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall’Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell’attività istituzionale dell’amministrazione, il tutto secondo quanto stabilito nel il Regolamento UE 2016/679 noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR) e dal D.Lgs 101/2018. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

### ART.12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, è la prof.ssa Virginia BELLI.

### ART.13 – PUBBLICITA' e TRASPARENZA

I successivi atti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Istituto Scolastico nell'apposita sezione Trasparenza Amministrativa sottosezione “Bandi di Gara” in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

In allegato alla presente i modelli da utilizzare obbligatoriamente per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – DGUE

Allegato 2 – Offerta Tecnica

Allegato 3 – Offerta Economica

Allegato 4 – Criteri di Valutazione delle offerte e relativi punteggi

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Virginia BELLI

documento firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATO 1

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente (3)</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III ]
Codice fiscale	[86007030587 ] [ ]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto (4):	[AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER LE VISITE D’ISTRUZIONE DI DURATA NON SUPERIORE AD UNA GIORNATA Anno 2019 ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (5):	[ ]
CIG	[Z4E261D48D]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

**L’OPERATORE ECONOMICO DEVE COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE SOLTANTO LE PARTI CONTRASSEGNADE DI GIALLO**

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Personе di contatto (6): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (7)?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato (8):</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (9) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

(6) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

(7) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

(8) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

(9) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN**

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b>  <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>  <b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?  ovvero,  è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN**

<b>In caso affermativo</b> , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

<i>Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.</i>	
<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo;	[.....];
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice-Avalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....] [.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.	



## LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.

### D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE – SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore).

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull’importo contrattuale:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all’articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	<input type="text"/>

Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

## LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>	
<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]
b) dati identificativi delle persone condannate [ ];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

## LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN

<p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2 l’operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all’art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L’operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell’amministrazione aggiudicatrice o dell’ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d’esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L’operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l’impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b> [.....]	<b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b> [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

### C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.	
<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L’operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(23)</sup> di cui all’articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall’avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall’articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN**

<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2)l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN**

<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. <i>d</i>) del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. <i>e</i>) del Codice?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p>[.....]</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f, g, h, i, l, m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p>	<p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<sup>(26)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN**

<p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera );</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**Parte IV: Criteri di selezione**

In merito ai criteri di selezione (sezione - o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che: **INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

<p><b>L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione - della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:</b></p>	
<p><b>Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti</b></p>	<p><b>Risposta</b></p>
<p>Soddisfa i criteri di selezione richiesti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Idoneità	Risposta
<p>1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(27)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore) [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

## LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN

elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c</i> ) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

### C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.									
Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> :  Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> :  Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b> : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(34)</sup> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Descrizione</th> <th style="width: 15%;">importi</th> <th style="width: 15%;">date</th> <th style="width: 20%;">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup> , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]  [.....]								
3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b> :  L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b> ?	[ ] Sì [ ] No								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN**

<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN**

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?  <b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:                      Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?  <b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:                      Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>

## LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN

### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	[.....]  [ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup>  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](40)

### Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo .....

firma .....

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

## Allegato 1 bis

### PATTO DI INTEGRITA’ relativo a (estremi della gara) COG:Z4E261D48D

TRA

L’ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III di Tivoli , sede legale in via Leonina n.6, 00019 Villa Adriana – Tivoli (RM), codice fiscale 86007030587, rappresentato dalla prof.ssa Virginia BELLI in qualità di Dirigente Scolastica pro-tempore

E

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta), sede legale in ....., via .....n..... codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da ..... in qualità di .....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.**

#### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 –2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio adottato con decreto ministeriale n. n. 537 del 30 giugno 2016
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

##### Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

## LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN

---

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

### Articolo 2

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all’offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione dalla gara.

### Articolo 5

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto d’integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

-----

(il legale rappresentante)

-----

(firma leggibile)

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA CIG Z4E261D48D MAX 72 PUNTI

ALLE VOCI NON COMPILATE VERRANNO ASSEGNATI 0 PUNTI

Sezione I - Costi aggiuntivi (MAX 44 PUNTI)				
		Barrare la voce che interessa		
A. Costi sempre inclusi  <b>FINO A 10 PUNTI</b>	Pedaggi autostradali	<input type="checkbox"/> SEMPRE INCLUSI	<input type="checkbox"/> NON SEMPRE INCLUSI	
	Parcheggi	<input type="checkbox"/> SEMPRE INCLUSI	<input type="checkbox"/> NON SEMPRE INCLUSI	
	Tasse d’ingresso in città, ZTL	<input type="checkbox"/> SEMPRE INCLUSI	<input type="checkbox"/> NON SEMPRE INCLUSI	
	Pasti autisti	<input type="checkbox"/> SEMPRE INCLUSI	<input type="checkbox"/> NON SEMPRE INCLUSI	
<i>Indicare, in numeri e lettere, il sovrapprezzo in percentuale sul costo IVA esclusa. Se non viene applicato alcun sovrapprezzo indicare ZERO sia in numeri che in lettere. (*)</i>				
B. Sovrapprezzo per richiesta di controllo dei Vigili Urbani (ore 7.30)  <b>FINO A 6 PUNTI</b> 6 punti alla offerta più bassa. I restanti punti vengono calcolati con la seguente formula (6 x prezzo più basso)/prezzo offerto.			%	
		in lettere		
			%	
	in cifre			
C. Sovrapprezzo per sfornamento orario  <b>FINO A 6 PUNTI</b> 6 punti alla offerta più bassa. I restanti punti vengono calcolati con la seguente formula (6 x prezzo più basso)/prezzo offerto.			%	
		in lettere		
			%	
	in cifre			
D. Penale per annullamento uscite naturalistiche in caso di maltempo  <b>FINO A 7 PUNTI</b>		NON PREVISTA		
		PREVISTA		
E. Penale per annullamento uscite per motivi di ordine pubblico segnalati dalla Prefettura della località di destinazione  <b>FINO A 6 PUNTI</b>		NON PREVISTA		
		PREVISTA		
<i>Indicare, in numeri e lettere, il sovrapprezzo in percentuale sul costo IVA esclusa. Se non viene applicato alcun sovrapprezzo indicare ZERO sia in numeri che in lettere. (*)</i>				
F. Penale per annullamento uscite per motivi diversi da quelli indicati ai punti D ed E (percentuale di sovrapprezzo sul costo)  <b>FINO A 9 PUNTI</b>	Fino a 48 ore prima		%	
			in lettere	
			%	
		in cifre		
	Fino a 24 ore prima		%	
			in lettere	
			%	
		in cifre		
	Stesso giorno		%	
		in lettere		
		%		
	in cifre			

(\*) In caso di discrepanza fra la cifra in numeri e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere

SEGUE ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA  
CIG Z4E261D48D

ALLE VOCI NON COMPILATE VERRANNO ASSEGNATI 0 PUNTI

<b>Sezione II - Caratteristiche automezzi (MAX 28 PUNTI)</b>	
	<i>Barrare la voce che interessa</i>
<b>A.</b> Disponibilità di automezzo attrezzato per il trasporto dei disabili carrozzati (pedana)  <b>FINO A 10 PUNTI</b>	NON DISPONIBILE
	DISPONIBILE
<b>B.</b> Parco automezzi di proprietà  <b>FINO A 3 PUNTI</b>	FINO A 10 PULLMAN
	DA 11 A 20 PULLMAN
	OLTRE 20 PULLMAN
<b>C.</b> Tipologia automezzi  <b>FINO A 11 PUNTI</b>	PULLMAN DA 14 PAX
	PULLMAN DA 20/24 PAX
	PULLMAN DA 52 PAX
	PULLMAN DA 54/56 PAX
	PULLMAN DA 62 PAX
	PULLMAN DA 77 PAX
<b>D.</b> Anno di immatricolazione successivo al 1° gennaio 2015 per <u>tutti</u> gli automezzi che saranno utilizzati per le uscite didattiche dell’IC TIVOLI III  <b>FINO A 4 PUNTI</b>	SI
	NO

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA DELL’OFFERENTE

**ALLEGATO 3**  
**OFFERTA ECONOMICA (MAX 28 punti)**  
**CIG Z4E261D48D**

INDICARE IN CIFRE I COSTI IVA COMPRESA  
 SPECIFICARE IL NUMERO DI POSTI DELL’AUTOMEZZO ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DEI DISABILI CARROZZATI (PEDANA)  
 ALLE VOCI NON COMPILATE VERRANNO ASSEGNATI 0 PUNTI

Destinazione	Durata	Prezzo A Offerta ZTL + TOTALE N° Posti 30	Prezzo B Offerta ZTL + TOTALE N° Posti mass. 56
ROMA CENTRO	½ giornata		
	1 giorno		
ROMA	½ giornata		
	1 giorno		
SUBIACO	½ giornata		
	1 giorno		
OSTIA ANTICA	½ giornata		
	1 giorno		
GRECCIO	---		
	1 giorno		
NINFA E SERMONETA	½ giornata		
	1 giorno		
ORVIETO E TODI	--		
	1 giorno		
GROTTE DI PASTENA- CERTOSA DI TRISULTI	---		
	1 giorno		
ROCCA DI CAVE	½ giornata		
	1 giorno		
ZAGAROLO	½ giornata		
	1 giorno		



**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN**

CENTRALE DEL LATTE di ROMA	½ giornata		
	1 giorno		
FATTORIA LATTE SANO	½ giornata		
	1 giorno		
VALMONTONE	½ giornata		
	1giorno		
TENUTA DEL COLONNELLO CARSOLI	½ giornata		
	1 giorno		
GENAZZANO	½ giornata		
	1 giorno		
FATTORIA “LA CERRA” TIVOLI	½ giornata		
	1 giorno		
CASTELLO DI LUNGHEZZA	½ giornata		
	1 giorno		
CENTRO ANTIQUITATES VITERBO	----		
	1 giorno		
CASTELLO DI SANTA SEVERA	½ giornata		
	1 giorno		
ZOO MARINE TORVAIANICA	--		
	1 giorno		

**ALLEGATO 4**

**CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI  
CIG Z4E261D48D**

**1. OFFERTA TECNICA (fino ad un massimo di 54 punti)**

<b>Sezione I – Costi aggiuntivi (MAX 36 PUNTI)*</b>			
<b>A. Costi sempre inclusi</b>  <b>FINO A 10 PUNTI</b>	Pedaggi autostradali	2,5 PUNTI	
	Parcheggi	2,5 PUNTI	
	Tasse d’ingresso in città, ZTL	2,5 PUNTI	
	Pasti autisti	2,5 PUNTI	
<b>B. Sovrapprezzo per richiesta di controllo dei Vigili Urbani (ore 7.30)</b>  <b>FINO A 6 PUNTI</b>	Nel caso in cui <b>uno degli offerenti non applichi</b> un sovrapprezzo per il controllo	Nessun sovrapprezzo	6 PUNTI
		Qualsiasi sovrapprezzo	0 PUNTI
	Nel caso in cui <b>tutti gli offerenti applichino</b> un sovrapprezzo per il controllo	Sovrapprezzo minore	6PUNTI
		Altri: $\frac{\text{sovrapprezzo minore}}{\text{sovrapprezzo offerente}} \times 6$ PUNTI	
<b>C. Sovrapprezzo per sfornamento orario</b>  <b>FINO A 6 PUNTI</b>	Nel caso in cui <b>uno degli offerenti non applichi</b> un sovrapprezzo per lo sfornamento orario	Nessun sovrapprezzo	6 PUNTI
		Qualsiasi sovrapprezzo	0 PUNTI
	Nel caso in cui tutti gli offerenti applichino un sovrapprezzo per lo sfornamento orario	Sovrapprezzo minore	6 PUNTI
		Altri: $\frac{\text{sovrapprezzo minore}}{\text{sovrapprezzo offerente}} \times 6$ PUNTI	
<b>D. Penale per annullamento uscite naturalistiche in caso di maltempo</b>  <b>FINO A 7 PUNTI</b>	Non prevista	7 PUNTI	
	Prevista	0 PUNTI	
<b>E. Penale per annullamento uscite per motivi di ordine pubblico segnalati dalla Prefettura della località di destinazione</b>  <b>FINO A 6 PUNTI</b>	Non prevista	6 PUNTI	
	Prevista	0 PUNTI	
<b>F. Penale per annullamento uscite per motivi diversi da quelli indicati ai punti C e D (percentuale di sovrapprezzo da applicare)</b>  <b>FINO A 9 PUNTI</b>	Fino a 2 giorni prima	Per ogni voce verranno attribuiti 3 punti al sovrapprezzo più basso, mentre gli altri verranno calcolati con la formula:  $\frac{\text{sovrapprezzo minore}}{\text{sovrapprezzo offerente}} \times 3$ PUNTI	
	Un giorno prima		
	Stesso giorno		

\* Tutti i punteggi vengono calcolati approssimando alla prima cifra decimale.

## Istituto Comprensivo TIVOLI III

<b>Sezione II – Caratteristiche automezzi (MAX 28 PUNTI)</b>		
<b>E.</b> Disponibilità di automezzo per il trasporto dei disabili carrozzati (pedana)  <b>FINO A 10 PUNTI</b>	Disponibile	6 PUNTI
	Non disponibile	0 PUNTI
<b>F.</b> Parco automezzi di proprietà  <b>FINO A 3 PUNTI</b>	Fino a 10 pullman	1 PUNTI
	Da 11 a 20 pullman	2 PUNTI
	Oltre 20 pullman	3 PUNTI
<b>G.</b> Tipologia automezzi  <b>FINO A 11 PUNTI</b>	pullman da 14 pax	1 PUNTI
	pullman da 20/24 pax	1 PUNTI
	pullman da 52 pax	1,5 PUNTO
	pullman da 54/56 pax	2 PUNTO
	pullman da 65 pax	2,5 PUNTI
	pullman da 77 pax	3 PUNTI
<b>H.</b> Anno di immatricolazione automezzi  <b>FINO A 4 PUNTI</b>	Successivo al 1° gennaio 2010 per tutti gli automezzi del parco	4 PUNTI

### 2. OFFERTA ECONOMICA (fino ad un massimo di 28 punti)

<b>VALUTAZIONE PREZZI (MAX 28 PUNTI)*</b>	
Per ciascun itinerario (15) riportato nell' <b>Allegato 3 visite didattiche di mezza giornata</b> , il prezzo proposto da ciascun offerente verrà valutato con la seguente formula, fino ad un massimo di <b>12 PUNTI</b>	$\frac{\text{media dei prezzi (voci A+B) più basso}}{\text{media dei prezzi offerente}} \times 0,8 \text{ PUNTO}$
Per ciascun itinerario (20) riportato nell' <b>Allegato 3 visite didattiche di un giorno</b> , il prezzo proposto da ciascun offerente verrà valutato con la seguente formula, fino ad un massimo di <b>16 PUNTI</b>	$\frac{\text{media dei prezzi (voci A+B) più basso}}{\text{media dei prezzi offerente}} \times 0,8 \text{ PUNTO}$

\* Tutti i punteggi vengono calcolati approssimando alla prima cifra decimale.