



## DOMANDA DI ISCRIZIONE alla Scuola dell'infanzia ALLEGATO A

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Tivoli III - Villa Adriana  
\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in qualità di  genitore  tutore  affidatario  
(cognome e nome)

### CHIEDE

l'iscrizione del\_\_ bambin\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
a codesta scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_ per l'a.s. 2019-20  
(denominazione della scuola)

#### chiede di avvalersi di:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (plesso <b>Collodi - Via Puglie e M.T. CALCUTTA Via Leonina</b> ore <b>8.00 – 16.00</b> )	1	2
orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia antimeridiana (plesso <b>Collodi - Via Puglie</b> ore <b>8.00 - 13.00</b> )	1	2
orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia antimeridiana (plesso <b>Fabrizio De Andrè - Via Libertucci</b> ore <b>8.00 - 13.00</b> )	1	2

#### chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro 30 aprile 2017) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza degli alunni che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2019

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che

- \_I\_ bambin\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_ In Italia dal \_\_\_\_\_

- è residente con il proprio nucleo familiare a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no **Si ricorda che in base alla L.119/17 la vaccinazione è requisito di accesso**

- presenta particolari patologie o allergie/intolleranze alimentari:  sì  no (allegare documentazione)

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

(informazioni da fornire perchè ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- Le dichiarazioni vengono rilasciate in forma di autocertificazione ai sensi delle L. 15/1968, 127/1997, 131/1998 e del DPR 445/2000)
- I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola sui dati della privacy (allegato E), dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (**Regolamento europeo EU n°679/2016**)

- La responsabilità deve essere condivisa tra entrambi i genitori/tutori, pertanto si richiede il consenso di entrambi i genitori/tutori. In caso di genitori separati o divorziati, se l'affidamento non è congiunto, la domanda d'iscrizione deve essere perfezionata presso la scuola.
- I genitori/tutori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle

relative alla valutazione, a entrambi i genitori/tutori  sì  no o soltanto all'affidatario  
sig. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano altresì di aver ricevuto copia degli allegati E ed F

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## ULTERIORI DICHIARAZIONI ALLEGATO B

### NOTIZIE NECESSARIE DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER LE ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA E PER I CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE IN CASO DI ISCRIZIONI ECCEDENTI

**DATI ANAGRAFICI**                      **PADRE**                       **TUTORE**                       **AFFIDATARIO**

Cognome _____	Nome _____
Nato a _____	il _____ cittadinanza _____
cod. fisc. _____	Professione _____
Residente in _____	via _____ tel. _____
Indirizzo e-mail _____	

**DATI ANAGRAFICI**                      **MADRE**                       **TUTRICE**                       **AFFIDATARIA**

Cognome _____	Nome _____
Nato a _____	il _____ cittadinanza _____
cod. fisc. _____	Professione _____
Residente in _____	via _____ tel. _____
Indirizzo e-mail _____	

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi del D.L. 101/2018 norme sulla privacy, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**NB:** I genitori/tutori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione:

- a entrambi i genitori/tutori/affidatari
- ad uno soltanto dei genitori/tutori/affidatari indicando quale .....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(ai sensi della L. n. 15/68, della L. n. 127/97, del DPR n. 403/98, del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, consapevole che in caso di falsa  
dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la  
decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

**D I C H I A R A**

Ai fini della formazione della graduatoria per l'ammissione alla scuola dell'infanzia del/la.....  
proprio/a..... figlio/a..... (o affidato/a) per l'anno scolastico 2018/2019

(barrare con la **X** le sole caselle interessate della fascia di competenza)

1. Bambino/a orfano/a	
2. Bambino/a segnalato dai servizi sociali territoriali, adottato o in affidamento dagli organi giudiziari	
3. Bambino/a con disabilità o con DSA	
4. Bambino/a con famiglia monoparentale (ragazza/o madre/padre-vedova/o-separata/o ma non convivente	
5. Bambino/a con genitore o fratello con malattie invalidanti	
6. Bambino/a con fratelli frequentanti tempo pieno nell'a.s. di riferimento	
7. Bambino/a con famiglia numerosa (almeno altri tre fratelli)	

**N.B:** Per i punti **2, 3, 4 e 5** la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia dei documenti

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

### Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, da esercitarsi nel periodo delle iscrizioni o entro l'avvio di ciascun anno scolastico.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

(\*)Firma: \_\_\_\_\_

(\*)Firma: \_\_\_\_\_

Genitori o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado

Data \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

## ALLEGATO D

### Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DIDATTICHE INDIVIDUALI O DI GRUPPO CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

(\*)Firma: \_\_\_\_\_

(\*)Firma: \_\_\_\_\_

Genitori o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado

Data \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## ALLEGATO E

### **Informativa trattamento dati personali (Foglio informativo da trattarsi da parte del dichiarante)**

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione alla procedura di "*Iscrizione scolastica*" è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

**Titolari del trattamento** - Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica (IC Tivoli III - Villa Adriana - Tel/fax 0774/534705 - 0774/380515 C.F. 86007030587 - RMIC8G0006@istruzione.it RMIC8G0006@pec.istruzione.it - nella persona del suo legale rappresentante protempore, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Virginia Belli) è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

**Responsabili del Trattamento** - Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per l'Istituzione Scolastica - Euservice srl via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) - P.IVA 08879271008 -nella persona dell'Ing. Angelo Leone email: angelo.leone@euservice.it PEC: info@pec.euservice.it

**Finalità e modalità del trattamento dei dati** - I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

- A. Attività istituzionali dell'Istituto;
- B. Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- C. Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione dell'alunno in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- D. Attività amministrativa strumentale alla formazione ed istruzione degli alunni;
- E. Gestione della quotidianità scolastica dello studente;
- F. Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa;
- G. Gestione del contenzioso;
- H. Gestione dei rapporti scuola - famiglie.

Il trattamento dei dati si rende necessario per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi. Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero. I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali. Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett. g) e h) del GDPR).

**Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali** - Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali** - Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Diritti degli interessati** - L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta a mezzo email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

**Diritto di Reclamo** - Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato** - Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

---

## CONTRIBUTO VOLONTARIO

VISTA la nota MIUR prot. 0000312 del 20/03/2012 e VISTA la delibera del C.d.I. n. 209 del 03/10/2017

### SI COMUNICA

Alle SS.LL. la richiesta del versamento di una quota quale contributo alle spese sostenute da questa istituzione scolastica, nella misura di circa: € 10,00 per la scuola dell'infanzia e scuola primaria da destinarsi a:

1. stipula assicurazione individuale degli alunni per RC e infortuni (L'assicurazione è necessaria quale forma di garanzia per tutte le attività che gli alunni svolgono interne o esterne alla scuola e previste dal P.T.O.F.)
2. supporto alle attività di ampliamento dell'Offerta formativa

Si informano, le SS.LL. che l'ammontare di tale contributo può essere detratto fiscalmente ai sensi dell'art. 13 della L.40/2007 e che al termine dell'a.s. questa istituzione provvederà a pubblicare il rendiconto sulla gestione (destinazione a spese sostenute) dell'intera somma acquisita. Il contributo dovrà essere versato con la **causale "Classe...CONTRIBUTO VOLONTARIO alunno/a ..... sezione ..... scuola INFANZIA....."** per il miglioramento dell'O.F. a ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III tramite:

- a. **versamento** presso qualsiasi Ufficio Postale in Italia con bollettino postale indicando il C/C postale n°87574000

Verificata l'ammissione dell'alunno alla scuola dell'infanzia, il contributo va versato nel mese di ottobre 2019.

## **ALLEGATO F – Informazioni su criteri e modalità iscrizioni** (Foglio informativo da trattarsi da parte del dichiarante)

Gentili genitori, si rende noto che il periodo utile per effettuare le iscrizioni alla scuola di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2019/2020, va **7 gennaio 2019 al 31 gennaio 2019**. La data del 31 gennaio è una scadenza improrogabile per l'iscrizione, come precisato dalla C.M. prot. n° 0018902 del 07-11-2018. Al fine di garantire procedure trasparenti e favorire il più possibile una scelta coerente con gli obiettivi formativi dell'Istituto Comprensivo TIVOLI III - VILLA ADRIANA, vi presentiamo un quadro informativo sulle modalità, le scadenze ed i criteri che verranno adottati nell'Istituto (come da delibera n° 104 del CdI del 30/10/2018), nonché indicazioni di carattere generale sul funzionamento dei diversi plessi ed i riferimenti alle principali finalità ed attività contenute nel nostro P.T.O.F.. In caso di difficoltà sarà possibile usufruire del supporto della segreteria secondo le modalità che verranno comunicate attraverso avvisi affissi in ogni plesso scolastico e sul sito web dell'Istituto ([www.tivoli3.gov.it](http://www.tivoli3.gov.it)).

### **a. MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Le iscrizioni per tutte le classi iniziali dei corsi di studio di scuola primaria e secondaria di primo grado avvengono esclusivamente in modalità on line attraverso un apposito applicativo che il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca mette a disposizione delle scuole e delle famiglie. **Sono escluse da tale procedura le iscrizioni e le riconferme alla scuola dell'infanzia che si effettueranno invece presso la segreteria della scuola su modulistica appositamente predisposta.**

### **b. CHI PUÒ ISCRIVERSI**

Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia le bambine e i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2019 il terzo anno di età. Possono, altresì, essere iscritti a domanda dei genitori, le bambine ed i bambini che compiano tre anni non oltre il 30 aprile 2020. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2019 tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di Istituto.

### **c. FUNZIONAMENTO DEI PLESSI DELL'ISTITUTO**

Plesso FABRIZIO DE ANDRE' (Campolimpido)- sez A-B, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 13,15 (tempo ridotto 25 ore);

Plesso MADRE TERESA DI CALCUTTA (Villa Adriana)- sez F - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, (tempo 40 ore)

Plesso COLLODI - sez A-B-C - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 (tempo 40 ore) - sez D-E, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 (tempo ridotto 25 ore);

**ATTENZIONE:** Gli orari di ingresso e di uscita, nonché i relativi tempi scuola, potrebbero subire modifiche (da approvare con delibera del CdI) in relazione alle risorse assegnate in organico dall'USR-Lazio.

### **CRITERI DI ISCRIZIONE**

La procedura di iscrizione nel nostro Istituto prevede dei criteri generali validi per l'intero Istituto e dei criteri specifici diversi per l'iscrizione ai tre ordini di scuola che tengano in considerazioni particolari situazioni/esigenze degli alunni o delle loro famiglie e la continuità nello stesso istituto comprensivo.

### **CRITERI GENERALI PER OGNI ORDINE DI SCUOLA (INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA)**

Le domande di iscrizione verranno accolte secondo le seguenti priorità:

1. alunni residenti<sup>1</sup> a Villa Adriana facendo fede allo stradario, pertanto la zona di Paterno non rientra nell'area di residenza (vedi allegato) ed a Campolimpido, secondo la vicinanza della residenza al relativo plesso scolastico;
2. alunni residenti nel Comune di Tivoli relativamente a ciascun plesso di riferimento;
3. alunni residenti in altro Comune.

Gli alunni provenienti dalle scuole di questo Istituto hanno comunque la priorità rispetto agli alunni provenienti da altri istituti.

### **2. ISCRIZIONE ALUNNI STRANIERI**

L'iscrizione ad una classe/sezione degli alunni stranieri avviene attraverso una equa ripartizione fra le varie classi, tenuto conto anche del numero di alunni presenti (C.M. n.2/2010). Per le iscrizioni degli alunni stranieri ci si atterrà alle Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri trasmesse dal MIUR con nota n.4233 del 19 febbraio 2014.

### **3. ISCRIZIONE AL TEMPO NORMALE (infanzia)**

L'attività scolastica del tempo normale (40 ore) della scuola dell'Infanzia comporta per gli alunni la presenza giornaliera fino alle ore 16.00, comprensivo del tempo mensa.

Pertanto gli alunni non potranno essere ritirati anticipatamente dall'Istituto se non per rarissimi casi eccezionali, che non sono da ravvisarsi nella necessità di frequentare attività di vario genere (palestra, nuoto, attività sportive, corsi esterni alla scuola ecc.).

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Per il primo periodo di avvio delle lezioni, il team docenti della Scuola dell'Infanzia attiverà il "Progetto accoglienza", prevedendo la presenza delle insegnanti di sezione per favorire l'inserimento o il riadattamento dei bambini nell'organizzazione scolastica. Verrà adottato un orario di funzionamento per ogni gruppo di alunni, divisi per età e differenziati in nuovi iscritti e alunni già frequentati.

**Si ricorda che la domanda di iscrizione deve essere presentata ad una sola istituzione scolastica e che ogni anno i genitori degli alunni già frequentanti la scuola dell'infanzia dovranno dare la conferma di frequenza su apposito modulo. Si raccomanda la presentazione della domanda di riconferma, in assenza della quale, i bambini non si intendono iscritti nuovamente alla scuola dell'infanzia, per il prossimo anno scolastico.**

Al termine della presentazione delle domande verranno stilate le graduatorie sia dei bambini ammessi alla frequenza sia di quelli in attesa di ammissione. Le graduatorie verranno formulate sulla base dei criteri generali sopra descritti e dei criteri specifici di seguito elencati. I bambini non ammessi alla frequenza all'inizio dell'anno scolastico entreranno a far parte della lista di attesa da cui si attingerà per coprire i posti resi vacanti per rinuncia o per decadenza. Prima della pubblicazione delle graduatorie, i genitori dei bambini che risultino essere in lista di attesa saranno ricontattati per scegliere sui posti eventualmente disponibili, fermi restando criteri generali e ordine di età.

### **CRITERI SPECIFICI SCUOLA INFANZIA**

Tenuto conto dei criteri generali, considerando, quindi, che sarà data priorità ai bambini residenti a Villa Adriana, comunque con riferimento allo stradario, si elencano i requisiti che regolano la graduatoria in ordine di priorità:

1. **data di nascita:** hanno la precedenza assoluta di frequenza i bambini di 5 anni e poi a seguire quelli di 4 anni e 3 anni;
2. **bambini in difficoltà:** diversamente abili certificati dalla ASL o da altra struttura convenzionata, istituzionalizzati, orfani, in affidamento etero-genitoriale o con disagio sociale documentato dai Servizi sociali;
3. **bambini con famiglia mono-parentale:** ragazza madre o ragazzo padre (la convivenza non si considera famiglia mono-parentale);
4. **continuità** con fratelli frequentanti l'istituto.

Ci si atterrà inoltre alle seguenti indicazioni di carattere comune:

<sup>1</sup> Qualora se ne avvisi la necessità l'istituzione scolastica richiederà certificati di residenza e stato di famiglia

- a. I genitori degli alunni che ricadano per appartenenza, secondo la vicinanza della residenza alla scuola facendo fede allo stradario, nel plesso FABRIZIO DE ANDRE' (tempo ridotto 25h) e optino per il plesso COLLODI (tempo normale 40h), o viceversa, manterranno la loro priorità rispetto agli altri alunni non residenti a Villa Adriana, ma l'accettazione della domanda resta subordinata alla disponibilità di posti.
- b. Gli alunni iscritti fuori termine o che arrivano durante l'anno per trasferimento saranno inseriti nella lista di attesa facendo sempre fede ai criteri generali e in ordine di età, dai più grandi ai più piccoli, al fine di tutelare il diritto degli alunni che dovrebbero frequentare l'ultimo anno di scuola dell'infanzia.
- c. Gli alunni che avranno effettuato continuativamente assenze non giustificate per oltre 30gg. (fatto salvi i casi di assenze prolungate per motivi di salute documentati), o gli alunni che dopo un periodo di frequenza si ritirano o rinunciano, sono depernati dall'elenco degli iscritti, e questo al fine di garantire la più ampia opportunità di frequenza alla scuola dell'infanzia.
- d. i bambini anticipatori (ovvero coloro che compiono 3 anni dopo il 31 dicembre 2019 ma comunque entro il 30 aprile 2020) saranno accolti secondo le norme vigenti:
  - a. disponibilità dei posti ed accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
  - b. disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
  - c. valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.
 Per i bambini anticipatori, nell'ambito delle precedenze indicate si prenderà in considerazione, prioritariamente, la maggiore età dell'alunno, (nel senso della maggiore vicinanza all'età di leva).

### ISCRIZIONI IN ECCEDENZIA SCUOLA INFANZIA

Nel caso in cui le richieste di accesso alle sezioni dell'Infanzia superino le disponibilità dei posti si procede alla formulazione di graduatorie articolate in base ai criteri di precedenza sopra indicati ed ai punteggi di seguito riportati:  
PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI INFANZIA

CRITERI	INFORMAZIONI – DOCUMENTI	PUNTI
Bacino di utenza (Residente in Villa Adriana o Campolimpido ciascuno per il proprio plesso)	Certificato di residenza del nucleo familiare o Richiesta di residenza presentata al Comune (fa fede la data di presentazione).	15
Genitori entrambi lavoratori (o il solo genitore presente)	Certificato del datore di lavoro con validità legale o similari (Partita Iva, iscrizione Camera commercio, Albi professionali, etc)	10
Bambino/a 5 anni di età		5
Bambino/a 4 anni di età		3
Famiglia monoparentale che non rilevi nuove convivenze (ragazza/o madre /padre – vedova/o/ separato/a ma non convivente)	Stato di famiglia - sentenza di separazione del tribunale	5
Bambino/a orfano/a	Stato di famiglia	3
Bambino/a con genitore o fratello con malattie invalidanti	Certificato di invalidità al 100%	3
Bambino/a con fratelli frequentanti tempo pieno nell'a.s. di riferimento		3
Bambino/a con famiglia numerosa (almeno tre fratelli)	Stato di famiglia	3
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>50</b>

NB: A parità di punteggio precede il più anziano (anno, mese, giorno). L'elenco di bambini non ammessi alla frequenza costituisce la lista d'attesa. Alla lista d'attesa si farà riferimento in caso di sopravvenuta disponibilità di posti nel corso dell'anno scolastico

Viene riconosciuto un diritto di accesso prioritario indipendentemente DALL'ETÀ ANAGRAFICA E DAL PUNTEGGIO ai bambini residenti nel bacino di utenza che rispondono ai criteri sotto elencati:

- a) bambino/a certificato/a in situazione handicap grave ai sensi della L. 104/92 art. 3 co.3;
- b) bambino/a alloggiato/a presso una casa famiglia o comunità protetta;
- c) bambino/a con disagio socio-economico documentato servizi sociali o tribunale dei minori.

TERMINE LE FASI DI ISCRIZIONE tutte le nuove domande pervenute verranno inseriti in coda alla lista di attesa secondo l'ordine di età con precedenza agli alunni residenti nel bacino d'utenza

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Le sezioni verranno costituite in modo da garantire il più possibile:

- a. equa distribuzione degli alunni per numero, età, sesso, difficoltà riconosciute o segnalate;
- b. eterogeneità dell'età dei bambini;
- c. equa distribuzione degli alunni stranieri;
- d. assegnazione in sezioni differenti di fratelli o sorelle, fatte salve eventuali e motivate necessità